

## Block-Anmeldungen:Anmeldebedingungen und –bestimmungen

---

Bitte verwenden Sie diese, wenn Sie als Schule/Lehrer die Anmeldungen im Namen ihrer Studenten vornehmen.

Die Schulen, welche ihre Schüler per Block-Anmeldung online anmelden, müssen sicherstellen, dass sie nur mit Erlaubnis ihrer Studenten, in fremdem Namen zu handeln, vorgehen.

Faxen Sie (0712780044) oder senden Sie per Post eine Kopie der Kandidatenliste mit der Unterzeichnung der einzelnen Bewerber neben deren Namen an unser Büro. Dies kommt einer Einverständniserklärung gleich, sofort bei Cambridge ESOL UK angemeldet zu werden und die Prüfungsgebühr in voller Höhe zu bezahlen.

### 1. Ein Kandidat mit besonderen Bedürfnissen

Um einen reibungslosen Ablauf der Prüfung zu garantieren, bitten wir Sie 6 Monate vor der Anmeldung um Information.

### 2. Mündliche Prüfung

- Wenn Sie keinen Termin für die mündliche Prüfung wählen, wird das Zentrum einen Termin auswählen.
- Kandidaten werden nach der uns zugesandten Liste gruppiert.
- Cambridge ESOL behält sich Änderungen von Zeiten und / oder Kandidatengruppierungen ausdrücklich vor. In einem solchen Falle werden die Schule, respektive die Kandidaten rechtzeitig informiert.
- Änderungen seitens der Kandidaten nach abgeschlossener Einteilung sind nicht möglich, ausser nach Absprache und Zustimmung des Cambridge Exam Managers und nur unter ganz speziellen Umständen (Arbeit Verpflichtungen, usw..). Für vorgenommene Änderungen wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 erhoben.

### 3. Bezahlung: Rechnungen werden an die einzelnen Kandidaten oder an die Schule gesandt, je nach Vereinbarung mit dem Centre Exam Manager.

Für Nachmeldungen werden folgende, zusätzliche Gebühren pro Person verrechnet:

- CHF 50.00 für Anmeldungen, innerhalb von 2 Wochen nach Anmeldeschluss;
- CHF 100.00 für Anmeldungen, zwischen 2 und 3 Wochen nach Anmeldeschluss;
- CHF 150.00 für alle Anmeldungen, nach 3 Wochen nach Anmeldeschluss ODER bis zu einem vollen Arbeitstag vor der Prüfung.

### 4. Zeitpläne (Attendance Timetables)

Diese werden den Schulen und den Kandidaten per Email oder per Post 3 Wochen vor der ersten Prüfung zugeschickt, gemäss der Abmachung mit dem Centre Exam Manager.

### 5. Cambridge ESOL Prüfungsregeln

Bitte konsultieren Sie diese Publikation, welche die Vorschriften für den Prüfungstermin erklärt. Bitte informieren Sie Ihre Studenten diesbezüglich. Dieses Dokument wird zusammen mit den Zeitplänen (Attendance Timetables) verschickt und befindet auch auf unserer Website.

### 6. Krankheit, Verletzung oder Störungen während der Prüfung

Der Kandidat muss zwingend die Prüfungsaufsicht am Prüfungstag informieren, damit ein Bericht zuhanden von Cambridge ESOL UK eingereicht werden kann.

### 7. Prüfungsergebnisse

Die Prüfungsergebnisse von Cambridge ESOL werden auf einer sicheren Seite online aufgeschaltet. Die Kandidaten erhalten einen persönlichen Zugangscode am Prüfungstag, mit welchem sie die Resultate bis zu ca. 2 Wochen nach dem darauf angegebenen Datum abrufen können. Bitte drucken Sie das "Statement of Results" aus und bewahren es auf.

Für Schulen ist es nach Absprache und mit der Zustimmung des Centre Exam Managers möglich, die Resultate online abzurufen.

Die Daten, an welchen die Prüfungsergebnisse aufgeschaltet werden, können Sie auf unserer Website nachlesen. Innerhalb von 2 Wochen nach der Aufschaltung kann die Richtigkeit des Prüfungsergebnisses durch den Centre Exam Manager nochmals nachgeprüft werden, was mit einer Gebühr von CHF 100 pro Person belastet wird.

### 8. Zertifikate

Die Zertifikate für die Prüfung werden vom Prüfungszentrum per Einschreiben zugestellt. Falls das Zertifikat nicht zugestellt werden kann, wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 20 erhoben, bevor eine Neuzustellung erfolgt.

Eine Neuauflage der verlorenen Zertifikate ist nicht möglich.

### 9. Rückerstattung

Falls ein Kandidat nicht an der Prüfung teilnehmen kann (dies auf Grund von Krankheit oder Unfall), so wird ein Drittel der Prüfungsgebühren zurückerstattet, sofern der Kandidat innerhalb von 5 Tagen nach der Prüfung eine schriftliche Begründung an das Cambridge ESOL St. Gallen Centre richtet, welche durch ein Arztzeugnis ergänzt wird. Falls der Kandidat der Prüfung aus anderen Gründen fernbleibt, wird die Prüfungsgebühr nicht zurückerstattet. Die Prüfung kann nicht verschoben, auf eine andere Session vertagt, auf ein anderes Niveau oder eine andere Person übertragen werden.